

# Schoolgids

**Basisschool Da Vinci**

**2011-2012**



# Inhoudsopgave



1. Enkele zakelijke gegevens
2. Een korte karakteristiek van onze school
3. Onze onderwijsvisie
4. Het onderwijskundige beleid op onze school
5. Het zorgbeleid op onze school
6. De kwaliteit van ons onderwijs
7. Onze openbare identiteit
8. Het schoolplan
9. Aandacht voor normen en waarden
10. Actief burgerschap en sociale integratie
11. Een basis voor meer....
12. De bereikte resultaten op onze school
13. De invulling van de onderwijstijd
14. De zorg voor onze leerlingen
15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens
16. De organisatorische structuur van onze school
17. De huisvesting van onze school
18. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid
19. Kinderopvang
20. De inzet van het personeel en de financiële middelen
21. De rol van de ouders
22. De medezeggenschap
23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs
24. Speciale en buitenschoolse activiteiten
25. Het vakantierooster 2010-2011
26. Het bestuur van onze school
27. De leerplicht
28. Toelating, schorsing en verwijdering
29. De klachtenregeling
30. Sponsoring
31. De onderwijsgids
32. De rijksinspectie

## 1. Enkele zakelijke gegevens

### Openbare basisschool Da Vinci

(post)adres: Spitsbergen 17  
2721 GP Zoetermeer  
Tel : 079-5939714  
e-mail: [directie@obs-davinci.nl](mailto:directie@obs-davinci.nl)  
website: [www.obs-davinci.nl](http://www.obs-davinci.nl)

Waarnemend directeur: juffrouw Dorien



### De naam van de school

Bij de oprichting van de school is goed nagedacht over de naam en de werkwijze van de school. We willen een werkwijze die kinderen moet aanspreken en waarbij hoge ambities en hoge verwachtingen hoog in het vaandel staan. Da Vinci symboliseert onze ambitie en talent.

### Het gebouw

Onze school is opgericht in augustus 2009 en is gelegen in de wijk Oosterheem. We hebben eerst twee jaar gewerkt in een noodgebouw en zijn per augustus 2011 ingetrokken in onze definitieve huisvesting aan Spitsbergen. Een prachtig groot en ruim gebouw waar we trots op zijn.

### De schoolgids

De schoolgids geeft informatie over de visie en het beleid van de school. De inhoud van de schoolgids wordt jaarlijks aangepast. U dient te weten wat de school gaat doen en welke resultaten er behaald worden.

Nieuwe ouders willen we bij deze graag uitnodigen om nader met de school kennis te maken. Ook via de website van de school zult u op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen. Naast de schoolgids ontvangt u een informatieboekje. Hierin wordt per schooljaar allerlei praktische informatie verstrekt, zoals gymroosters en een activiteitenoverzicht van het schooljaar.

## 2. Een korte karakteristiek van onze school

### Onze ambities

Basisschool Da Vinci wil dat alle kinderen met een zo hoog mogelijk taal-, lees- en rekenniveau uitstroomt en dat de kinderen met plezier door willen leren, omdat ze een fijne tijd hebben gehad op school en sociaal-emotioneel in balans zijn.

Dit betekent dat ze een positief zelfbeeld hebben, zelfstandig zijn, een goede werkhouding hebben, voor zichzelf op kunnen komen en verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf.

Verder wil Da Vinci ze een voorsprong geven op het gebied van Engels en computervaardigheden en wil Da Vinci ze hun talenten laten ontdekken en ontwikkelen.

### Onze uitgangspunten

Basisschool Da Vinci is een school....

- waar de sociaal-emotionele ontwikkeling voorop staat.
- waar de opvang van de jongste kinderen veel aandacht krijgt. Ze komen in een warm bad van spel en uitdaging op eigen niveau en werkwijze.
- waar normen en waarden hoog in het vaandel staan en een veilige en ordelijke omgeving als normaal wordt beschouwd.
- waar de betere leerlingen net zoveel extra aandacht krijgen als de zwakkere leerlingen.
- waar alle leerkrachten getraind zijn in het omgaan met meer- en hoogbegaafde kinderen.
- waar leerlingen aanbod krijgen op eigen niveau, tempo en werkwijze.
- waar we ons richten op het ontwikkelen van de talenten van de kinderen
- waar de leerlingen worden voorbereid op de wereld van morgen.
- waar ICT wordt gebruikt als leermiddel om kennis en vaardigheden te vergroten
- waar veel van de leerlingen wordt verwacht; het ambitieniveau ligt hoog.
- waar rekenen, taal en lezen de kernvakken vormen, waarop leerlingen mogen uitblinken.
- waar vanaf groep 1 Engels wordt aangeboden aan alle leerlingen.

- waar het vak filosofie wordt gegeven in de Da Vinci-tijd.
- waar veel projectmatig gewerkt wordt, omdat kinderen beter leren als ze begrijpen wat ze leren en waarom ze het leren.



### **De uitwerking van deze denkbeelden**

Voor basisscholen zijn alle eisen vastgelegd in de kerndoelen. Basisschool Da Vinci zorgt dat de kinderen aan deze kerndoelen kunnen voldoen door ze op de juiste wijze te begeleiden. Daarnaast moeten de kinderen zich kunnen ontwikkelen op hun eigen interessegebieden en talenten. Hierbij zijn een aantal zaken belangrijk:

- De school maakt koppelingen tussen de verschillende vakgebieden.  
Door veel in projectvorm te werken leren we de kinderen verbanden zien tussen losse vaardigheden, waardoor ze in veel gevallen beter begrijpen wat ze leren en waarom ze deze vaardigheden moeten beheersen.
- De school geeft de kinderen keuzes.  
Door kinderen een aantal keuzes te geven in werkwijze, verwerkingswijze, tempo en onderwerpen, voelen kinderen zich serieus genomen en zijn ze gemotiveerd om de dingen die ze minder leuk vinden toch goed te doen.
- De school werkt met Da Vinci-tijd.  
Da Vinci-tijd is tijd waarin kinderen in kleine groepjes buiten de klas worden begeleid. Alle kinderen in het groepje hebben behoefte aan bepaalde aandacht. Dit kan een probleem zijn waar ze mee zitten, maar kan ook een stukje talentontwikkeling zijn. Zo kan Da Vinci-tijd ingezet worden om faalangst te bespreken, filosofie te geven of te werken aan het zelfvertrouwen van kinderen. Heel divers en heel erg toegespitst op de behoeften van het kind.
- Uitstekende samenwerking tussen school en ouders.  
Om de ambities waar te maken is een goed samenspel tussen school en ouders essentieel. Ondanks het feit dat veel ouders werken, bent u natuurlijk geïnteresseerd in de ontwikkeling van uw kind(eren). Om goed contact te houden heeft iedere leerkracht persoonlijk contact met de ouders via email. Hierdoor kunnen de meeste kleine dingen snel besproken worden en is aanwezigheid op school niet noodzakelijk. Verder wordt de website dagelijks bijgewerkt en staat alle informatie over school hierop. Indien er behoefte is aan een persoonlijk gesprek wordt er uiteraard gewoon een afspraak gemaakt.
- De school gaat efficiënt om met de beschikbare lestijd.  
De school hanteert een systeem waarin kinderen zelfstandig door kunnen werken en niet hoeven te wachten op een leerkracht voordat ze verder kunnen werken.
- De school schrapt overbodige leerstof.  
Veel kinderen hoeven lang niet alle leerstof te maken om tot de kerndoelen te komen. De leerkrachten spelen in op de individuele behoeften van de leerlingen.

### **Resultaten behalen in een rustig klimaat**

Het is van groot belang dat kinderen weten om te gaan met 'de ander'. Een goede relatie met de andere kinderen en met de leerkrachten is de basis om te kunnen functioneren. Daarvoor is het belangrijk dat iedereen weet wat wel en wat niet mag op school en wat ouders en school van elkaar verwachten. Ook wil de school naar kinderen en ouders duidelijk zijn wat we doen bij ordeverstoring gedrag. Daar waar mensen tot samenwerking willen komen zijn spelregels noodzakelijk. Orde en structuur hebben veelal een emotionele lading. Basisschool Da Vinci is er echter van overtuigd dat wanneer iedereen op de hoogte is van afspraken, regels en consequenties, er minder problemen zijn. Hier wordt dan ook wekelijks in de klas aandacht aan besteed.

## Werkwijze

Wij willen dat alle kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau. Wij hebben daarom als uitgangspunt gedifferentieerde instructie en verwerking. Dit betekent dat de kinderen de instructie en verwerking op hun eigen niveau en tempo krijgen aangeboden. Hiernaast krijgen alle kinderen die het tempo niet aankunnen extra hulp. Individueel werken wordt wanneer het zinvol is afgewisseld met samenwerken.

Kinderen die meer aankunnen worden gestimuleerd om zich extra te verdiepen en krijgen een aangepast programma met minder herhaling. Door veel projectmatig te werken en met weektaken en maandtaken te werken, slaat de school twee vliegen in één klap. Alle kinderen kunnen aan hetzelfde werken, maar doen dit op eigen niveau en tempo. Hierdoor worden alle kinderen uitgedaagd, ontstaan er geen buitenbeentjes en kunnen ze ook nog van elkaar leren.



## Moderne en eigentijdse middelen en methodieken

Het voordeel van een nieuwe school is natuurlijk de aanwezigheid van nieuwe materialen en middelen. De school gaat selectief te werk en alleen die materialen en methodieken worden aangeschaft die binnen de werkwijze van de school bruikbaar zijn.

## Opgroeien met een tweede taal

Kinderen op jonge leeftijd laten kennismaken met een tweede taal verrijkt hun taalontwikkeling. De school wil kinderen op jonge leeftijd (vanaf groep 1) op een speelse en natuurlijke manier in aanraking brengen met Engels als tweede taal. Hoe vroeger kinderen starten met het actief gebruiken van een taal, met de juiste uitspraak en toepassing, des te steviger ze in hun schoenen staan. Het groeiende zelfvertrouwen heeft een positief effect.

## Onderzoekende houding

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig, ze willen de wereld (spelend) ontdekken. De school ontwikkelt deze nieuwsgierige houding van kinderen verder door hen in direct contact met de omringende wereld en alledaagse dingen onderzoekende vragen te leren stellen. Deze ontdekkingstocht door de natuur en techniek, waarbij een onderzoekende houding wordt aangeleerd, zal hen voorbereiden op de wereld van morgen. De school zal de kinderen vooral stimuleren eerst dingen zelf op te lossen en zelf na te denken, voordat er geholpen of bijgestuurd wordt.

## Samenwerking met ouders

We zijn van mening dat we geen vrijblijvende relatie met ouders hebben. Naast de wettelijke inspraakmogelijkheden en vormen van actieve ondersteuningsactiviteiten van ouders willen we ouders actiever betrekken bij en informeren over het onderwijsproces. Dat betekent dat de communicatie(lijnen) tussen u en school goed moeten zijn. Informatie en gesprekken over bijvoorbeeld 'wat er toe doet om kinderen te motiveren' enz. horen bij het schoolconcept.

## 3. De onderwijsvisie

- Alles staat in eerste instantie in het teken van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Basisschool Da Vinci wil kinderen aan het voortgezet onderwijs afleveren die een positief zelfbeeld hebben, gemotiveerd zijn om (door) te leren, een goede werkhouding hebben, kunnen leren, zelfstandig zijn, verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en hun eigen ontwikkeling, communicatief vaardig zijn en zich kunnen redden in de maatschappij.
- De leerlingen doorlopen een ononderbroken ontwikkelingsproces dat is afgestemd op de individuele behoeften en mogelijkheden. Dit houdt in dat leerlingen de leerstof op hun eigen niveau krijgen aangeboden. Niet per leerling een apart programma, maar een zodanig gedifferentieerd aanbod dat voldaan wordt aan bovenstaande. Daarbij richt de school zich op het ontwikkelen van de talenten van de kinderen.
- Op basisschool Da Vinci besteden we extra aandacht aan de groep kinderen die vaak te weinig aandacht of gerichte begeleiding krijgt: de meerbegaafden en hoogbegaafden. Dit doen we door veel projectmatig werk, door de topdown benadering (onderwerpen in context plaatsen en in het geheel aanbieden i.p.v. kleine brokjes informatie per keer) en door aparte lessen voor deze kinderen te organiseren en het uitgangspunt bij alle leerkrachten is dan ook dat deze kinderen ook speciale aandacht nodig hebben.

- Alle kinderen moeten zich veilig en gerespecteerd voelen op school. Dit doet de school door duidelijk regels en afspraken te maken, deze consequent na te leven, duidelijk aan te geven wat de gevolgen zijn en door de kinderen ook te betrekken bij het bedenken van de regels en consequenties. Verder besteedt de school structureel aandacht aan 'waarden en normen' om ervoor te zorgen dat we problemen juist voorkomen. De school maakt een wezenlijk onderdeel uit van de maatschappij en dient als zodanig ook een afspiegeling van deze maatschappij te zijn. Dit betekent dat ze de maatschappelijke veranderingen ook tot uitdrukking laten komen in de school.



Hierbij denken we aan:

- Het in aanraking brengen van leerlingen met en het accepteren van andere culturen en godsdiensten;
- Hulp en emotionele betrokkenheid bij leerlingen uit andere landen, bijvoorbeeld vluchtelingen;
- Acceptatie en verdergaande integratie van leerlingen met een handicap en een andere ontwikkeling, bijvoorbeeld hoogbegaafdheid, of van leerlingen bij wie de ontwikkeling anders verloopt.
- De individuele zorg geldt dus voor alle leerlingen die onze school bezoeken. Alle kinderen zijn welkom, ervan uitgaand dat we het belang van het kind kunnen dienen.

#### **4. Het onderwijskundige beleid op onze school**

Het onderwijskundig beleid van de school is gericht op de volgende zaken:

- Het gemiddelde niveau binnen het leerlingvolgsysteem op het gebied van taal, lezen en rekenen ligt boven het landelijk gemiddelde.
- Het schoolgemiddelde van de CITO-eindtoets in groep 8 ligt boven het landelijk gemiddelde.
- Ieder kind vanaf halverwege groep 3 werkt met een dag, week en maandtaak.
- Alle kinderen die uitblinken op een bepaald vakgebied krijgen een aangepast lesprogramma op dit vakgebied met minder herhaling, meer verdieping en/of lesstof op een geheel ander vakgebied.
- Ieder kind spreekt en verstaat aan het einde van groep 8 Engels in de basis.
- Ieder kind beheerst aan het einde van groep 8 computervaardigheden op het gebied van typen, Windows, Word, Powerpoint, e-mail, internet en websites.

#### **5. Het zorgbeleid op onze school**

Het zorgbeleid van de school is gericht op de volgende zaken:

- De zorgstructuur en werkwijze zijn vastgelegd op papier en is volledig geïmplementeerd.
- Alle leerkrachten zijn extra geschoold in de begeleiding van het meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Alle meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben een aangepast programma.
- Alle leerlingen met sociaal-emotionele problematiek worden naast specifieke begeleiding in de klas ook structureel in kleine groepjes buiten de klas begeleid.
- Er is een duidelijke toetskalender, een vastgestelde wijze van analyseren en vastgestelde evaluatiemomenten.
- Na iedere analyse van de resultaten uit het leerlingvolgsysteem volgt een plan van aanpak.

Hiernaast zijn er een aantal formelen aspecten waar rekening mee gehouden moet worden:

**A. De grenzen aan onze zorg**

Bij de plaatsing van zorgleerlingen op onze school vervullen de 'grenzen aan de zorg' een belangrijke rol. Deze grenzen zijn niet voor alle scholen gelijk; de scholen beschikken immers over ongelijke mogelijkheden. Op onze school wordt een leerling pas ingeschreven, wanneer wij er zeker van zijn, dat we een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de verdere ontwikkeling van deze leerling. Bij het overleg tot plaatsing worden de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen.
- De mate van zelfredzaamheid van de leerling.
- De benodigde medicatie van de leerling.
- De deskundigheid binnen de school.
- Het draagvlak binnen de school.
- De veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school.
- De geschiktheid van het schoolgebouw.
- De te leveren kwaliteit op school.

Onze school zal elke keer zorgvuldig afwegen of plaatsing van een zorgleerling verantwoord is.

**B. Leerling gebonden financiering (LGF): plaatsing van 'rugzakleerlingen' op school**

Op 1 augustus 2003 is een nieuwe regeling, de leerling gebonden financiering (LGF), in werking getreden, waarin geregeld wordt, dat de ouders/verzorgers van kinderen, die een 'toelaatbaarheidsverklaring' hebben voor een school voor speciaal onderwijs, ervoor kunnen kiezen om onderwijs te volgen op een basisschool.

Ze nemen dan wel financiering (een 'rugzak') mee; dat wil zeggen, dat ze een hoeveelheid geld meebrengen, dat gebruikt kan worden voor hun begeleiding in de basisschool. Binnen het Weer Samen Naar School – samenwerkingsverband, waarvan onze school deel uitmaakt, zijn procedureafspraken gemaakt, die moeten leiden tot een verantwoorde beslissing ten aanzien van plaatsing van 'rugzakleerlingen' op de basisscholen. Die afspraken gelden ook voor onze school.

Wanneer de ouders/verzorgers van een 'rugzakleerling' te kennen geven hun kind op onze basisschool onderwijs te willen laten volgen, dan volgt er eerst een gesprek tussen de ouders/verzorgers en de directeur. In dat gesprek komen de mogelijkheden en beperkingen van het kind aan de orde, maar ook de noodzakelijke begeleiding, de verwachtingen aan de kant van de ouders/verzorgers en de mogelijkheden op onze school. Alvorens een besluit te nemen kan onze school ook nog advies inwinnen bij deskundigen binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Als blijkt, dat onze school in voldoende mate de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan wordt er samen met de ouders – en in samenwerking met het Regionaal Expertise Centrum (REC) – een handelingsplan opgesteld, waarin wordt aangegeven op welke wijze we die begeleiding vorm gaan geven. Als blijkt, dat onze school niet de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan moet worden vastgesteld, dat plaatsing niet verantwoord is. Het kind wordt dan niet als leerling ingeschreven. De school zal dit schriftelijk motiveren aan de ouders/ verzorgers. De ouders/verzorgers kunnen uiteraard bezwaar aantekenen tegen een dergelijk besluit.

## 6. De kwaliteit van ons onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs meet de school aan de hand van een aantal instrumenten.

Op cognitief gebied meet de school de kwaliteit op de volgende manieren:

- Door interactie met de kinderen tijdens instructiemomenten
- Door het nakijken en bespreken van gemaakt werk
- Door het afnemen en nabespreken van methodegebonden toetsen.
- Door het hanteren van het CITO- leerlingvolgsysteem. Dit instrument is landelijk geïjkt en meet op onafhankelijke wijze de leer- en ontwikkelingsvorderingen van de kinderen en voldoet aan de inspectienorm. Jaarlijks wordt deze toets twee keer voor de kernvakken afgenomen en geanalyseerd.
- Door in groep 8 de CITO- eindtoets af te nemen. Deze toets staat los van het CITO- leerlingvolgsysteem, is landelijk geïjkt geeft volgens de inspectienorm een onafhankelijk beeld van de eindopbrengsten van de school.



Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen heeft de school ook een leerlingvolgsysteem. Dit zijn de kleuterobservatielijsten en als landelijk geïjkt leerlingvolgsysteem gebruiken we vanaf groep 3 het programma Viseon. Aan de hand van de vragenlijsten worden alle kinderen jaarlijks – en bij de kleuters tweemaal per jaar – bekeken en vullen ze zelf ook een vragenlijst in vanaf groep 7. Indien de uitslag van deze jaarlijkse observatie negatief is of als de leerkracht in overleg met de intern begeleider het wenselijk vindt, dan kunnen we een diepgaande analyse maken en hier een handelingsplan aan koppelen. In dat geval worden ouders bij het proces betrokken en kunnen problemen vroegtijdig worden aangepakt.

Om een totaalbeeld te krijgen en andere kwaliteitsaspecten te meten die door bovenstaande instrumenten niet worden gemeten, houdt de school om de twee jaar afwisselend een oudertevredenheidspelling en een leerkrachtentevredenheidspelling en ieder jaar een veiligheidsenquête onder de kinderen.

In het kader van het toezicht op de scholen en daarmee het kwaliteitsbeleid wordt de school gecontroleerd en jaarlijks ook officieel bezocht en beoordeeld door het Centraal Management van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer.

De onderwijsinspectie houdt op afstand toezicht en legt officiële schoolbezoeken af indien gewenst.

Het geheel van deze kwaliteitsinstrumenten, de planning, uitvoering en daarbij de wijze van analyseren met de daarbij behorende vervolgstappen zijn vastgelegd in een toetskalender en analyseprotocollen. De wijze van analyseren, evalueren en het daarop volgende verbeterplan zijn essentieel voor de kwaliteitsverbetering op school. Deze stappen worden door de interne begeleiding en directie gecontroleerd en geëvalueerd en ook de instrumenten worden geëvalueerd.

De uitslag van de CITO- eindtoets is echter niet bepalend voor het definitieve advies wat de kinderen krijgen of de vorm van voortgezet onderwijs waar het naartoe kan gaan, omdat het slechts een momentopname is en niet volledig representatief voor de kwaliteiten van het kind. Binnen Zoetermeer is dan ook de afspraak tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs dat deze score niet meetelt en dat het definitieve advies, gebaseerd op acht jaar basisonderwijs, doorslaggevend is.

### Aandachtspunten

Het komend schooljaar zal de school zich richten op de juiste implementatie van bovengenoemde aspecten. Uitvoering, evaluatie en analyse moeten op de juiste manier gedaan worden om te komen tot een goed verbeterplan voor schooljaar 2011-2012.

Verder heeft het leesonderwijs onze aandacht. Wij vinden dat de leerlingen die bij ons zijn ingestroomd nog lang niet allemaal op het gewenste leesniveau zitten en daarom gaan we hier extra tijd in steken. Daarnaast hebben we er afgelopen jaar voor gezorgd dat de leesmethode Veilig Lerend Lezen van groep 3 precies aansluit bij onze technisch leesmethode vanaf groep 4 en het begrijpend lezen wat daar op volgt. Verder gaan we dit schooljaar de doorgaande lijn voor rekenen onder de loep nemen en heel specifiek kijken of dit loopt zoals we willen en of op dit gebied geen kwalitatieve aanpassingen moeten worden gedaan.



## 7. Onze openbare identiteit

Voor het openbaar onderwijs en dus ook voor onze school geldt het motto '**Niet apart, maar samen**'. Daar horen de volgende kenmerken bij:

- iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst.
- ieders godsdienst of levensovertuiging wordt gerespecteerd.
- er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
- discriminatie in welke vorm dan ook wordt tegengegaan.

De scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer voeren als extra motto's '**Een basis voor meer**' en '**Het openbaar onderwijs leert kinderen meer....**'.

De **kern van het onderwijs** op de openbare scholen in Zoetermeer omvat 7 speerpunten:

- Elke leerling is welkom.
- Elke leerling krijgt persoonlijke aandacht.
- Elke leerling moet zich veilig voelen.
- Elke leerling leert respect te hebben voor elkaar en de omgeving.
- Elke leerling leert voor nu en later.
- Elke leerling leert met methodes die van deze tijd zijn.
- Elke leerling leert via verschillende werkvormen.

In deze schoolgids hebben wij de genoemde speerpunten 'vertaald' naar de situatie op onze school.

## 8. Het schoolplan

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op onze school in dit schooljaar. Naast deze schoolgids heeft de school ook een **schoolplan**. In het schoolplan staan de (globale) plannen van onze school beschreven voor de komende vier jaren. Voor nadere informatie over het schoolplan kunt u terecht bij de directeur van onze school of op de website: [www.obs-davinci.nl](http://www.obs-davinci.nl)

## 9. Aandacht voor normen en waarden

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Openbare Scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer een belangrijke plaats in. Het vormt een belangrijke prioriteit.

Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. Alle openbare scholen werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders.

## 10. Actief burgerschap en sociale integratie

Ook onze school is wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie en dat doen we met plezier. We vinden het erg belangrijk, dat onze leerlingen zich bewust zijn van het feit, dat zij opgroeien in een samenleving, waarin mensen met verschillende achtergrond en cultuur er samen het beste van moeten maken. We stimuleren onze leerlingen om actief mee te doen aan die samenleving en zich er positief voor in te zetten. Om dat te kunnen moeten de leerlingen meer kennis vergaren over de achtergrond en cultuur van leeftijdgenoten. Wij bieden die kennis op onze school in voldoende mate aan.

## 11. Een basis voor meer...

Deze slogan heeft voor basisschool Da Vinci een belangrijke betekenis.

Door een goede combinatie van klassikaal onderwijs en individuele begeleiding creëren we een onderwijsklimaat waarin kinderen met de meest uiteenlopende karakters, vormen van intelligentie en behoeften zich naast elkaar maximaal kunnen ontwikkelen.

Het idee dat alle kinderen en dus zeker ook de kinderen die meer aankunnen, recht hebben op onderwijs op hun niveau, hun interessegebied en hun manier van leren en het idee dat we kinderen hun talenten willen laten ontwikkelen en ze hier de ruimte voor willen geven, neemt met zich mee dat leerkrachten extra moeite moeten doen om een onderwijssituatie te creëren waarin dit haalbaar is.



## **12. De bereikte resultaten op onze school**

Basisschool Da Vinci bestaat pas twee jaar en heeft in schooljaar 2010-2011 de tweede lichte leerlingen van groep 8 afgeleverd aan het voortgezet onderwijs. Zes leerlingen zijn naar het VWO gegaan, vier leerlingen naar de HAVO, zes leerlingen naar VMBO-T en twee leerlingen naar VMBO-B. Deze leerlingen hebben ook de CITO-eindtoets gemaakt en hun gemiddelde score was 532,8. Het landelijk gemiddelde was 535,3 (maximale score is 550.) Gezien de verwijzingen zouden we boven het landelijk gemiddelde moeten scoren. Er zaten echter een aantal extreem zwakke leerlingen in de groepen die het gemiddelde volgens verwachting erg naar beneden hebben gehaald. De overige kinderen bleken na analyse allemaal ongeveer naar potentie te hebben gepresteerd. Vorig jaar zaten we met 540,7 extreem ver boven het landelijk gemiddelde. Wij hanteren voor alle groepen ook het leerlingvolgsysteem van CITO, waarbij alle leerlingen ieder half jaar toetsen op taal en rekengebied maken en waarvan de scores landelijk geïkt zijn. Landelijk gezien scoren wij op reken en taalgebied in bijna alle groepen ver boven het landelijk gemiddelde. In sommige groepen zien we dat de leerlingen op leesgebied wat zwakker zijn dan gemiddeld. Dit onderdeel heeft dan ook in het bijzonder onze aandacht. Aangezien alle leerlingen maximaal twee jaar bij ons op school zitten, kunnen er nog geen goede uitspraken worden gedaan over de invloed die onze werkwijze op de cognitieve ontwikkeling van de kinderen heeft. Wel kunnen we stellen dat de handelingsplannen die zijn uitgevoerd, hebben gezorgd voor een enorme ontwikkelingsgroei bij de betreffende leerlingen en heel veel kinderen zitten nu veel beter in hun vel dan voor ze hier op school zaten. Sociaal-emotioneel zien we dus ook duidelijke een significante groei, gedeeltelijk veroorzaakt door de werkwijze in de klas en gedeeltelijk door de begeleiding buiten de klas.

## **13. De invulling van de onderwijstijd**

Basisschool Da Vinci richt zich op taal, lezen en rekenen. Op deze gebieden wil de school alle kinderen op een zo hoog mogelijk niveau uit laten stromen. Bij zowel de tussen- als de eindopbrengsten wil de school dat deze boven het landelijk gemiddelde liggen. Er zullen ook een meer dan gemiddeld aantal uren naar deze vakgebieden gaan. Ook de ondersteunende activiteiten zullen zich op deze gebieden richten. Verder zal de school aan de andere vakgebieden evenredig veel aandacht besteden en uitgaan van de minimumeisen volgens de kerndoelen basisonderwijs. De kinderen krijgen binnen kaders de ruimte om zelf te bepalen waar ze meer tijd aan willen besteden, omdat hun interesse of talent op dat gebied ligt. Speciale aandacht is er voor Engels en filosofie. Deze vakken worden geïntegreerd in het onderwijs en wekelijks structureel gegeven. Dit geldt ook voor het computergebruik en de computervaardigheden. Het vak Science zal in projectdagen worden gepland en schoolbreed structureel worden gegeven vanaf groep 3. De zaakvakken en expressievakken worden samengevoegd in projectvorm, waar dagelijks tijd voor ingepland wordt.

## **14. De zorg voor onze leerlingen**

### **A1. De algemene zorg voor de leerlingen**

“Weer Samen Naar School (**WSNS**)” beoogt

- a. de kwaliteit van het basis- en speciaal basisonderwijs te verbeteren;
- b. het aantal leerlingen, dat vanuit het basisonderwijs wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs –zo verantwoord mogelijk- terug te dringen.

Alle scholen hebben met WSNS te maken. De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs in Zoetermeer werken samen aan de doelstellingen in een samenwerkingsverband. Ook enkele scholen uit gemeenten rondom Zoetermeer nemen daaraan deel. Jaarlijks wordt **een zorgplan** gemaakt, waarin onder meer de aandachtspunten voor het volgende schooljaar staan vermeld.

In de '**Procedurebeschrijving leerlingenzorg**' staan de verschillende onderdelen van de zorgstructuur beschreven.

Jaarlijks formuleert elke school **een schoolzorgplan**, waarin staat beschreven aan welke onderdelen in het eerstvolgende schooljaar de school extra aandacht zal besteden.

Het schoolzorgplan sluit aan op het zorgplan van het samenwerkingsverband.

De school beschikt over verschillende brochures, waarin onderdelen van de zorgstructuur uitgebreid staan beschreven.



### **Medicatie op school**

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/ verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privégegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.

## **A2. De aanvullende algemene leerlingenzorg**

### **Schoolmaatschappelijk werk en zorgadviesteam**

Binnen onze school besteden we veel aandacht aan leerlingen, die extra zorg nodig hebben. Dat gebeurt niet op alle scholen op dezelfde wijze, want niet overal is de zorg op dezelfde wijze georganiseerd. Daarbij hebben we ook de mogelijkheid om schoolmaatschappelijk werk in te schakelen bij het zoeken van oplossingen. Dat gebeurt in die situaties, waarin we zelf niet voldoende mogelijkheden hebben om de problemen op te lossen. De inschakeling van schoolmaatschappelijk werk biedt extra mogelijkheden om een zorgleerling te helpen. De schoolmaatschappelijk werkster gaat na of er in samenwerking met de leerling, de school (de interne begeleider, de leerkracht, de directeur) en de ouders/ verzorgers aanvullende mogelijkheden zijn om aan oplossingen te werken.

Het kan zijn, dat de schoolmaatschappelijk werkster het wenselijk acht om het zorgadviesteam (het ZAT) te raadplegen voor het verkrijgen van extra advies of om na te gaan of er een instelling is, die bij de zorgverlening aan de leerling kan worden ingeschakeld, waardoor de kans op het bieden van oplossingen wordt vergroot.

Het zorgadviesteam (het ZAT) is een groep mensen, die deskundig is op het gebied van zorg aan leerlingen. De mensen in het ZAT zijn aangesteld bij verschillende instellingen en werken binnen het ZAT samen aan het zoeken van oplossingen voor problemen van zorgleerlingen.

## **A3. De speciale leerlingenzorg vanuit het speciaal basisonderwijs**

Twee openbare scholen voor speciaal basisonderwijs maken onderdeel uit van het WSNS- samenwerkingsverband, waartoe ook onze school behoort. Het zijn Het Zwanenbos (in Meerzicht) en De Vuurtoren (in Oostheem). Onze school kan bij de leerlingenzorg een beroep doen op de deskundigheid van deze scholen. Dat kan voor incidentele vragen, maar ook voor onderzoek en begeleiding. De Vuurtoren is direct naast onze school gevestigd, waardoor contact snel gelegd is.

### **Het leerlingvolgsysteem**

Het is van belang, dat de individuele ontwikkeling van de leerlingen op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer goed wordt gevolgd. Alle scholen maken daarbij gebruik van het CITO- leerlingvolgsysteem; het systeem, dat op veruit de meeste scholen in Nederland wordt gebruikt.



### **De zorg voor het jonge kind**

Op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer wordt extra zorg besteed aan de jonge leerlingen. Hoe beter de basis in de eerste jaren van de basisschool, des te beter kan er in volgende jaren op worden voortgebouwd. Maar ook: hoe eerder eventuele ontwikkelingsproblemen worden onderkend, des te beter en sneller kunnen maatregelen worden genomen ter verbetering.

### **Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten**

De school mag niet zonder toestemming van de ouders onderwijskundige rapporten doorgeven aan derden over hun kind(eren). Een uitzondering daarop vormt het 'Onderwijskundig rapport bij wisseling van school'. De 'oude' school is wettelijk verplicht in voorkomende situaties een dergelijk rapport naar de 'nieuwe' school te sturen. Uiteraard ontvangen de ouders een kopie van het ingevulde document.

### **De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)**

De PCL van het WSNS- samenwerkingsverband bepaalt welke leerlingen onderwijs mogen volgen op een speciale school voor basisonderwijs. De PCL doet dat aan de hand van het *Onderwijskundig Rapport Zorgtraject*. De PCL functioneert op basis van een reglement. Dit reglement is op de school in te zien. Op school is ook een informatiefolder over de PCL verkrijgbaar.

### **De rapportage op onze school**

Op basisschool Da Vinci vindt de rapportage drie keer per jaar plaats in de vorm van een portfolio. Het portfolio bestaat uit een weergave van de prestaties van het kind beschreven door de leerkracht, maar ook beschreven door het kind zelf. De leerkracht beoordeelt het kind in de vorm van cijfers, maar het grootste deel zal een beschrijving in woorden zijn van de ontwikkeling van het kind. Eventuele CITO-uitslagen en werkjes van het kind worden toegevoegd.

Het kind vult ook een deel van het rapport in en beoordeelt zichzelf. Dit zal uiteraard bij de kleuters nog volledig onder begeleiding gaan en naarmate de kinderen ouder worden, kunnen ze het rapport steeds meer zelf en vollediger invullen.

Ouders worden op de hoogte gehouden wat betreft de resultaten en ontwikkeling van hun kind(eren). Daarom organiseren we twee keer per jaar – n.a.v. het eerste en het tweede rapport – de rapportageavonden, beter bekend als de 10 minuten gesprekken. Aan de kinderen wordt een week eerder het portfolio uitgereikt dat op deze avond wordt besproken. Behalve over de vorderingen spreken we ook over andere zaken zoals de werkhouding, de relatie met andere kinderen en volwassenen en de sociale aspecten. Na het derde rapport vindt alleen een gesprek plaats indien dit wenselijk is.

### **De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs**

Sinds het schooljaar 2004-2005 is in Zoetermeer een gewijzigde procedure met betrekking tot de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs van kracht. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. Uiterlijk in januari van groep 8 volgt een definitief advies, dat volledig is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de basisschool. Aansluitend vindt (door de ouders) de aanmelding plaats bij een school voor voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs beslist over toelating (eventueel nadat nader overleg is gepleegd met de basisschool, de ouders en/of de leerling). Rond 1 april is deze beslissing bekend. De CITO- eindtoets vervult binnen Zoetermeer geen rol bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Wanneer gekozen wordt voor plaatsing op een school voor voortgezet onderwijs buiten Zoetermeer kan er sprake zijn van andere afspraken met betrekking tot de rol van de resultaten op de CITO- eindtoets bij het besluit tot toelating.

## **15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens**

In de nieuwe Wet Bescherming Persoonsgegevens is geregeld, dat de ouders toestemming moeten geven voor het op school bewaren van privacyinformatie over hun kinderen. Deze toestemming zal aan de ouders worden gevraagd bij de aanmelding van hun kind bij de school. De ouders kunnen daarbij rekenen op een geheimhoudingsplicht bij alle betrokkenen. In algemene zin bewaart de school het volgende:

- Gegevens op de leerlingenkaart;
- Gegevens in het leerlingvolgsysteem.
- Gegevens in het dossier van de leerling.
- Verzuimgegevens.



## **16. De organisatorische structuur van de school**

Basisschool Da Vinci wordt aangestuurd door de waarnemend directeur Dorien, ondersteund door het secretariaat. Intern werken wij op directieniveau ook met bouwcoördinatoren die aanspreekpunt zijn voor de collega's. De Medezeggenschapsraad denkt mee over en controleert het gevoerde beleid van de school. De interne zorg wordt aangestuurd door de intern begeleiders en uitgevoerd door leerkrachten en onderwijsassistenten. Het is de bedoeling dat ouders zoveel mogelijk via de leerkracht communiceren. Indien er problemen ontstaan zal de leerkracht de intern begeleider betrekken als het over leerlingenzorg gaat en indien het over andere zaken gaat, zal de directeur betrokken worden. U kunt de intern begeleider of directeur ook zelf benaderen als u het gevoel heeft dat iets niet goed loopt.

Dit schooljaar hebben we 15 groepen gevestigd in onze nieuwbouw met een zestiende instroomgroep voor kleuters op komst, die in januari opgestart zal worden. Het zijn vijf kleutergroepen, twee keer groep 3, 4 en 5, één groep 6 en 7, één groep 6/7 en een groep 8. We verwachten dit jaar nog wel groei, maar voornamelijk instroom van kleuters, wat goed te plannen is.

## **17. De huisvesting van onze school**

Gedurende het schooljaar 2011-2012 zijn we voor het eerst gehuisvest in onze nieuwbouw. Adresgegevens: Spitsbergen 17, 2721 GP, Zoetermeer. In dit pand hebben we 16 lokalen. Vlakbij de school zijn de gymzalen Spitsbergen en Oosterpoort gevestigd, waar wij gebruik van zullen maken voor groep 3 t/m 8. We hebben in ons gebouw verder een speellokaal voor onze kleuters.

De Kinderopvangorganisatie De Drie Ballonnen is gevestigd in ons gebouw en Kern Kinderopvang is vlakbij gevestigd, dus hebben we alle voorzieningen voor voor- en naschoolse opvang dichtbij.

## **18. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid**

Sinds 1 augustus 2006 valt het overblijven onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De personen, die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. Het overblijven is vanwege het continuurooster verplicht en gebeurt in het klaslokaal onder toezicht van de groepsleerkracht en het buitenspelen onder toezicht van leerkrachten, onderwijsassistenten, stagiaires en/of overblijfouders.

Er bestaat ook de mogelijkheid uw kinderen voor schooltijd al vanaf 7.30 uur op school te laten opvangen zonder extra kosten. Dit bieden wij aan als service naar u. Voor meer informatie hierover kunt u het informatieboekje raadplegen of contact opnemen met de directie.

## **Wettelijke aansprakelijkheid**

Tot een kwartier voor en na schooltijd en tijdens het overblijven is de school verantwoordelijk voor de kinderen, mits in het zicht of op juiste wijze overgedragen aan ouders.

De school accepteert geen verantwoordelijkheid voor kinderen die de school zonder toestemming verlaten. Indien kinderen weglopen, zullen wij onmiddellijk de ouders bellen en in samenspraak besluiten om wel of niet direct de politie in te schakelen.

Waar mogelijk zullen we helpen zoeken, maar ouders zijn hier zelf verantwoordelijk voor.

Hierna zullen nogmaals duidelijke afspraken worden gemaakt met ouders en kind over de gevolgen van het weglopen en indien dit meerdere malen voorvalt, kunnen wij ons beroepen op de grenzen aan onze zorg, aangezien wij dan niet voor de veiligheid van het kind in kunnen staan. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal van kleding of andere eigendommen die kinderen mee naar school nemen.



## **19. Kinderopvang**

Met ingang van 1 augustus 2007 is het schoolbestuur verantwoordelijk voor een passend aanbod op het gebied van de voor- en naschoolse opvang. Het schoolbestuur organiseert niet zelf deze opvang, maar werkt samen met organisaties voor kinderopvang in Zoetermeer (Kern Kinderopvang en De Drie Ballonnen). Ouders moeten zelf contact opnemen met de kinderopvang om zich in te schrijven voor een kindplaats. Binnen ons eigen pand is De Drie Ballonnen gevestigd. Zij maakt gebruik van onze lokalen, waardoor het altijd mogelijk moet zijn om onze kinderen een plaats voor naschoolse opvang te bieden. Indien dit niet lukt of er andere problemen zijn met de kinderopvang, dan vragen wij u dit bij de schooldirectie te melden. Een stukje verderop is Kern Kinderopvang gevestigd. U kunt ook gebruik maken van deze organisatie. Zij komen ook kinderen van onze school halen en brengen, indien noodzakelijk. Indien dit niet lukt of er andere problemen zijn met Kern Kinderopvang, dan vragen wij u dit bij de schooldirectie te melden.

## **20. De inzet van het personeel en de financiële middelen**

We starten dit schooljaar met 15 groepen, waarvoor we in iedere groep twee leerkrachten hebben staan, die samen een fulltime baan opvullen. Daarnaast hebben we nog voor drie dagen ruimte voor de intern begeleider, drie dagen voor ondersteunende lesactiviteiten, voor vier dagen onderwijsassistenten en voor twee dag een administratief medewerker. Tot slot hebben we ook nog voor twee dagen een vakleerkracht bewegingsonderwijs en is de directeur volledig vrijgesteld van lesgevende taken. De financiële middelen worden ingezet ten behoeve van het onderwijsleerpakket en worden ieder kalenderjaar vastgelegd in een exploitatiebegroting die goedgekeurd wordt door de medezeggenschapsraad.

## **21. De rol van de ouders**

### **Algemeen**

Samenwerking met de ouders is essentieel. Wij verwachten dat u het beleid van de school onderschrijft en anders uw mening laat horen in de Medezeggenschapsraad. Hiermee bedoelen we dat schoolregels door u geaccepteerd worden en deze richting het kind ook worden bevestigd als gewenst gedrag op school. Wij verwachten dat u direct naar de leerkracht stapt als er iets aan de hand is, want alleen op die manier kunnen we problemen oplossen. Wij betrekken u bij alle activiteiten buiten de reguliere lessen om, zoals excursies, feesten, sportdagen en nog veel meer en verwachten ook van iedere ouder dat ze af en toe tijd vrijmaken om te komen helpen op school. De school heeft uw hulp hard nodig. Verder proberen we u goed te informeren over wat er op school gebeurt en u ook regelmatig de school in te krijgen tijdens de reguliere lessen. De ouderraad heeft hierin een leidende rol, want met haar maken we basisafspraken over de organisatie van allerlei evenementen en zij regelt dan meestal weer meer hulp. Om de activiteiten waaraan de ouderraad meehelpt te kunnen bekostigen, vragen we alle ouders een ouderbijdrage te betalen van 35 euro per kind.

## Infovoorziening gescheiden ouders

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek – moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.



## 22. De medezeggenschap

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken. Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer functioneren een gemeenschappelijke geledingenraad personeel (GGR-P), een gemeenschappelijke geledingenraad ouders (GGR-O) en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze adviesorganen wordt het beleid besproken, dat van gemeenschappelijk belang is voor alle openbare scholen in Zoetermeer. De medezeggenschapsraad adviseert over het beleid van de school en heeft soms instemmingsrecht. Aan de orde komen bijvoorbeeld het onderwijsbeleid, het zorgbeleid, het kwaliteitsbeleid, het personeelsbeleid en de exploitatiebegroting van de school. De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vijf gekozen vertegenwoordigers van de ouders en vijf van de leerkrachten. De MR vergadert ongeveer eens per maand (zie de aankondiging in de nieuwsbrief en op de website). De vergaderingen worden vooraf aangekondigd en zijn openbaar. U kunt tijdens de vergadering gebruik maken van het spreekrecht.

## 23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs

In principe is het openbaar onderwijs gratis. Wel worden er op de openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer voor enkele onderdelen van het onderwijs - indien leerlingen daar gebruik van maken - financiële bijdragen van ouders gevraagd.

Hier een opsomming van jaarlijkse kosten die wij noodzakelijk achten:

<b>Het schoolreisje:</b>	<b>±€ 25,-</b>	<b>per kind per jaar</b>
<b>De vrijwillige ouderbijdrage:</b>	<b>€ 35,-</b>	<b>per kind per jaar</b>
<b>De werkweek: alleen groep 8!</b>	<b>± €160,-</b>	<b>eenmalig per kind</b>

Wij vragen de ouders deze bedragen jaarlijks aan het begin van het schooljaar over te maken naar de schoolrekening onder vermelding van de naam en groep van het kind en het woord 'schoolreisje', 'ouderbijdrage' en/of 'werkweek'. We vermelden deze kosten hier, zodat ouders er geld voor kunnen reserveren, zodat ze niet op het laatste moment voor verrassingen komen te staan en wij op tijd het geld binnen hebben. Indien u een of meerdere bedragen niet kunt betalen, vragen wij u zo snel mogelijk contact op te nemen met de directie. Mogelijk kunnen we afspraken maken over een betalingsregeling of het op een andere manier oplossen. Ouders die een inkomen op bijstandsniveau hebben, kunnen in bepaalde gevallen zelf bij de gemeente een bijdrage in deze onderwijskosten aanvragen.

## 24. Speciale en buitenschoolse activiteiten

Naast de gangbare feesten als Sinterklaas, Kerst en Pasen besteden we extra aandacht aan de Kinderboekenweek, hebben we een sportdag, een open podium, doen we aan schoolzwemmen, de schooltuinen en verzorgen we een schoolreis voor groep 1 t/m 8 en afscheidsmusical voor groep 8. Dit jaar gaat groep 8 op werkweek naar Texel. Daarnaast zijn er jaarlijks nog allerlei excursies en incidentele activiteiten waar we aan deelnemen. De data van de verschillende activiteiten zijn te vinden in het informatieboekje en op de website.

## 25. Het vakantierooster 2011-2012

Herfstvakantie	maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober 2011
Sinterklaas	maandagmiddag 5 december 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012
Krokusvakantie	vrijdag 24 februari t/m vrijdag 2 maart 2012
Paasvakantie	vrijdag 6 april t/m maandag 9 april 2011
Meivakantie	maandag 30 april t/m vrijdag 11 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 mei en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie	maandag 9 juli t/m vrijdag 17 augustus 2012



### **Bijzondere vrije dagen voor de leerlingen:**

Studiedagen team woensdag 14 september 2011, vrijdag 14 oktober 2011, vrijdag 23 december 2011, woensdag 4 april 2011, woensdag 16 mei 2011  
OPOZ Onderwijsdag donderdag 5 april 2012

## 26. Het bestuur van onze school

De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs (Primair Onderwijs) in Zoetermeer zijn sinds 1 januari 2003 ondergebracht in een zelfstandige stichting OPOZ, waarvoor statuten zijn vastgelegd. Sinds 1 januari 2010 wordt het OPOZ bestuurd door een College van Bestuur, bestaande uit 2 personen. Daarnaast functioneert een Raad van Toezicht. Op grond van de wet bestaat er een speciale relatie tussen de stichting OPOZ en het gemeentebestuur van Zoetermeer.

## 27. De leerplicht

Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd, dat kinderen onderwijs moeten volgen. In 1994 is de wet bijgesteld en zijn onder meer de regels, die te maken hebben met verlof buiten de schoolvakanties, aangescherpt. Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Gaat het om een verlofaanvraag van tien dagen of minder dan beslist de directeur hierover, in andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Indien u het niet met de beslissing eens bent, kunt u hiertegen bezwaar en beroep aantekenen. Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim dient de directeur door te geven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim willen wij zoveel mogelijk tegengaan. Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt als volgt opgevangen:

- Wij proberen altijd een invaller te regelen. Dit kan iemand van buitenaf zijn, iemand van een andere OPOZ- school of een personeelslid die eigenlijk een vrije dag heeft.
- Indien er geen invaller is te regelen, gaan bevoegde ambulante personeelsleden voor de groep, uitgezonderd de directeur.
- Indien er geen ambulant personeel aanwezig is, gaan we een groep opdelen (in principe een bovenbouwgroep als eerste).
- In uiterste nood en alleen indien praktisch mogelijk gaat de directeur voor de groep.
- Als dit allemaal niet zou lukken, sturen we als uiterste noodmaatregel een groep naar huis. Dit zou dan in eerste instantie de kleutergroep zijn. Dit laten we dan uiteraard zo vroeg mogelijk weten en in persoonlijk overleg handelen we eventuele praktische problemen met de ouders/verzorgers af. We rekenen er echter op dat dit niet nodig zal zijn.

## **28. Toelating, schorsing en verwijdering**

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden:

- Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels te accepteren.
- Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien daaromtrent bij de aanmelding gerede twijfels bestaan, kan nader onderzoek worden gevraagd. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling al of niet geplaatst.
- Indien de leerling van een andere basisschool komt, dient er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar te zijn, voordat tot plaatsing wordt besloten.



### **Aanmelden en inschrijven van leerlingen**

Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanmelden en inschrijven van leerlingen. Wanneer de ouders/verzorgers via het aanmeldingsformulier van de school te kennen geven dat zij hun zoon/dochter onderwijs willen laten volgen op de betreffende school, dan krijgen zij nader bericht over de feitelijke inschrijving. Met het insturen van het aanmeldingsformulier naar de gewenste school is de leerling dus nog niet ingeschreven. De inschrijving is eerst geregeld wanneer de inschrijfkaart door de school is ingevuld en de ouders/verzorgers deze hebben getekend.

### **Schorsing en verwijdering**

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
2. Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.
3. Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
4. Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.
6. De school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het '*Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen*'. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur van de school.

Wanneer het gaat om een schorsing van tijdelijke aard als ordemaatregel hanteert de school een vereenvoudigd protocol, dat – in voorkomende gevallen - snel handelen mogelijk maakt. Dit is het protocol '*schorsen als ordemaatregel*.'

## 29. De klachtenregeling

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.



Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot het College van Bestuur.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling geldt ook voor gedragingen van de leden van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in het kader van Weer Samen Naar School.

Er is voor alle openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer één klachtenregeling vastgesteld, waarin onder meer is vastgelegd, dat er

- a. op elke school twee 'Contactpersonen klachtenregeling' zijn;
- b. op het niveau van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer een 'Vertrouwenspersonen klachtenregeling' is en
- c. het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer zich heeft aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Bij de directeur van de school is een exemplaar van de klachtenregeling (met een toelichting) verkrijgbaar.

De '**Contactpersonen klachtenregeling**' hebben uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersonen. Op onze school zijn door het bevoegd gezag de volgende 'Contactpersonen klachtenregeling' benoemd:

1. juffrouw Dorien
2. -

De **vertrouwenspersonen** op Basisschool Da Vinci zijn:

1. Juffrouw Miranda
2. Juffrouw Marijke
3. Juffrouw Linda

De '**Vertrouwenspersonen klachtenregeling**' gaan na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met het College van Bestuur op te lossen. Als dat niet het geval is, zullen zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. Het bevoegd gezag heeft voor het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer de volgende 'Vertrouwenspersonen klachtenregeling' benoemd:

1. Mevrouw L.Huizer, email: lhuizer@hotmail.com.

De '**Landelijke klachtencommissie**' onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt:

Stichting Onderwijsgeschillen  
t.a.v. Landelijke Klachtencommissie  
Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT  
030-2809590  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### 30. Sponsoring

Voor de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer geldt dezelfde sponsorregeling. Deze regeling is door het bestuur vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur van onze school.



### 31. De onderwijsgids

Informatie over onderwijszaken van algemene aard treft u aan in **de Onderwijsgids**, een uitgave van het Ministerie van Onderwijs.

In de onderwijsgids wordt aandacht besteed aan verschillende rechten en plichten van ouders en leerlingen, die niet specifiek te maken hebben met onze school of een andere openbare school voor basis- en speciaal onderwijs in Zoetermeer. Het zijn rechten en plichten die simpelweg voor iedereen in ons land gelden.

U kunt een exemplaar van de onderwijsgids verkrijgen bij (of via) de directeur van onze school.

### 32. De rijksinspectie

Het kantoor van de inspectie van het onderwijs in Zoetermeer is schriftelijk te bereiken via het volgende adres: Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer.

Het telefoonnummer is: 079-3203333.